

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Албан тушаалын нэр:

Салбарын үйл ажиллагааны дотоод аудит хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, Т3-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төсөв, санхүү, аудитын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, төсвийн орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалт, хөрөнгө оруулалт, гадаадын зээл, тусламжийн хэрэгжилт, үр дүнгийн тайланд дотоод аудитыг хийх, харьяа байгууллага, төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн үйл ажиллагаанд явцын болон төлөвлөгөөт хяналтыг зохион байгуулж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэгт үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

1. Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хуульд заасны дагуу яам, агентлаг, харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, яамны удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх, холбогдох байгууллагад тайлагнах;
2. Салбарт хэрэгжиж буй үндэсний хөтөлбөр, улсын төсөв, гадаадын зээл, буцалтгүй тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийж, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, яамны удирдлагад танилцуулж холбогдох байгууллагад тайлагнах;
3. Яам болон салбарын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байгаа байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
4. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Сайдын багц болон яамны худалдан авах ажиллагаа, харьяа байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх, үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Г, Х, Т
	2. Яамны бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх, үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Г, Т
	3. "Шилэн дансны тухай" хуулийн дагуу санхүүгийн гүйлгээнд хяналт тавих.	Шилэн дансны тухай хууль бусад дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Г, Х, Т
	4. Сайдын багцын санхүүгийн нэгдсэн тайлан, харьяа байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа, улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтэд Үндэсний аудитын газраас хийсэн аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, аргачлалын дагуу хийгдсэн байна.	Г, Х, Т
	5. Салбарын бодлого, төлөвлөлт болон хууль, нийтээр даган мөрдөх дүрэм, журмын төсөлд санал, зөвлөмж өгөх.	Хууль тогтоомжийн тухай хуульд нийцсэн байна.	Г, Х, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт Барилга, хот байгуулалтын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, санал, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Г, Т 

	2.Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийж, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, яамны удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх, холбогдох байгууллагад тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	X, Г, Т
	3.Гадаадын зээл, буцалтгүй тусlamжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийж, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, яамны удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх, холбогдох байгууллагад тайлагнах.	Цаг хугацаа, чанарын шаардлага хангасан байна.	X, Г, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал зөвлөмж гарган тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	X, Г, Т
	3.Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдолыг хүлээн авч, судлан шийдвэрлэх;	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдолыг шийдвэрлэх тухай хуулийг мөрдөж ажилласан байна.	T, Г, Х
	5.Газрын дотоод ажил үүргийн дагуу өөрийн хариуцсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын тайлан, биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, архивын нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгөх.	Архивын тухай хууль, БХБЯ-нд мөрдөгдөх “Архивын ажлыг эрхлэн хөтлөх заавар”, “Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны журам”-ыг мөрдөж ажилласан байна.	T, Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин ажиллаж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	Г
	2.Албан тушаалтын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	4.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Удирдлагыг төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад шаардлагатай мэдээллээр	Г 

		хангаж, зохион байгуулсан байна.
--	--	----------------------------------

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- Эдийн засаг /0311/; - нягтлан бодох бүртгэл /0411/; - санхүү, банк, даатгал /0412/;
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр мэргэшсэн байх
Туршлага	- Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дээс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
	<p>Дүн шинжилгээ хийх</p> <ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
Ур чадвар	<p>Асуудал шийдвэрлэх</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	<p>Багаар ажиллах</p> <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	<p>Бусад</p> <ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьтерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жөндерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удиরдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u> - УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд; - Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, аж ахуйн нэгж.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 10 14 <u>Дугаар:</u> 340
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u> <u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  С.МАГНАЙСҮРЭН (Гарын үсэг) 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр	

